

# SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCENTES



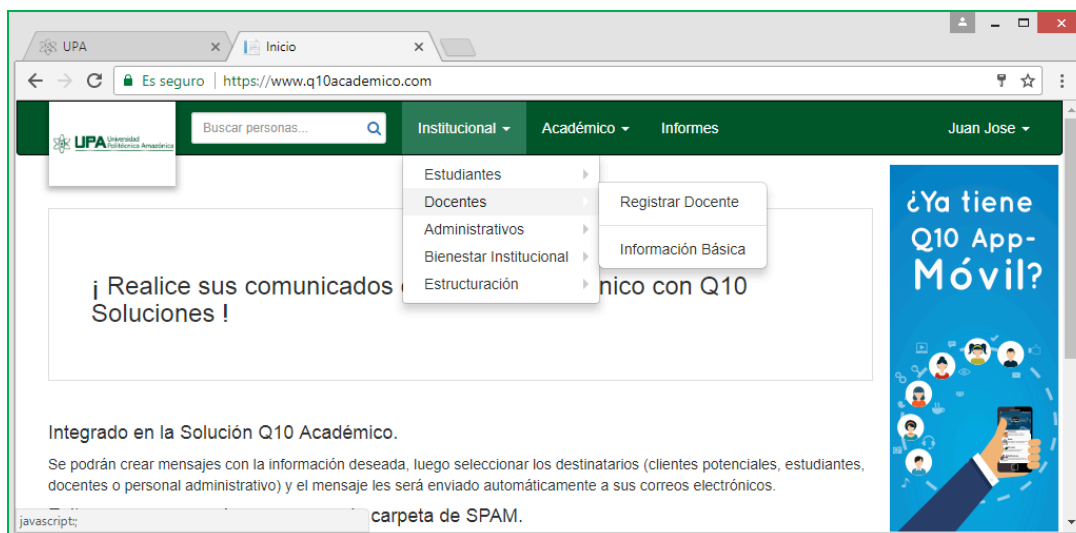
# MANUAL DEL USUARIO

## INDICE

REGISTRAR INFORMACIÓN DEL DOCENTE .....	3
BUSCAR DOCENTES .....	6
ACTUALIZAR LOS DATOS DE DOCENTES.....	8
PROGRAMACIÓN DE HORARIOS DE CLASES.....	10

## REGISTRAR INFORMACIÓN DEL DOCENTE

Para registrar la información de nuevos docentes, usted debe ingresar a la opción: ***Institucional/Docentes/Registrar Docente.***



Al ingresar a esta opción el Q10 le mostrará la siguiente ventana donde deberá ingresar sólo los datos principales del nuevo docente. Los datos cuyo título tiene un asterisco (\*) debe ser llenados de manera obligatoria.

### Registrar Docente

<b>Primer nombre *</b>	<b>Segundo nombre</b>	<b>Primer apellido *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Segundo apellido</b>	<b>Tipo de identificación *</b>	<b>Número de identificación *</b>
<input type="text"/>	Seleccione	<input type="text"/>
<b>Sexo *</b>	<b>Correo electrónico *</b>	<b>Teléfono *</b>
<input type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Celular *</b>	<b>Fecha de nacimiento *</b>	<b>Lugar de nacimiento</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione provincia
<b>Dirección</b>	<b>Lugar de residencia</b>	<b>Distrito</b>
<input type="text"/>	Seleccione provincia	Seleccione distrito

Docentes Activos: 150 / 167

Al terminar de ingresar los datos, haga clic en el botón ***Aceptar*** para grabarlo.

Algunas consideraciones a tener en cuenta en el ingreso de los datos principales de los nuevos docentes:

Si el docente o el número de Dni ya están registrado el sistema le mostrará el respectivo mensaje:

**Número de identificación \***

16614958

El número de identificación ya se encuentra en uso

Para seleccionar el lugar de nacimiento, escriba las primeras letras del nombre del lugar y espere un momento hasta que el sistema le brinde las alternativas.

**Lugar de nacimiento**

lamb|

Lambayeque

Lambayeque - Perú

Malambo

Atlántico - Colombia

Si después de seleccionar un lugar de nacimiento y desea cambiarlo, debe hacer clic en la X:

**Lugar de nacimiento**

Lambayeque (Lambayeque) x



La misma forma de ingresar o actualizar el lugar de nacimiento se utiliza para ingresar el lugar de residencia y el distrito.

**Lugar de residencia**

Seleccione provincia

**Distrito**

Seleccione distrito

**Lugar de residencia**

ut|

Utcubamba

Amazonas - Perú

Al seleccionar una provincia del Perú en el lugar de residencia se visualizan todos sus distritos. En el siguiente ejemplo se ha seleccionado la provincia de Utcubamba y el sistema muestra los distritos de dicha provincia.

Lugar de residencia	Distrito
Utcubamba (Amazonas) <span>✕</span>	Seleccione distrito <span>▲</span>
	- Seleccione distrito -
	<b>Bagua Grande</b> Utcubamba
	<b>Cajaruro</b> Utcubamba
	<b>Cumba</b> Utcubamba
	<b>El Milagro</b> Utcubamba

Como ya se indicó, después de ingresar los datos principales debe hacer clic en el botón **Aceptar** para que los datos ingresados queden grabados.

Al hacer clic en el botón **Aceptar** se mostrará la ventana con los datos ingresados y un mensaje temporal indicando que el registro fue creado exitosamente:

UPA Universidad Politécnica Amazónica

Buscar personas...

Institucional | Académico | Informes

El registro fue creado exitosamente ✕

**JUAN FRANCISCO**  
CASTRO TORRES  
DNI 16614999  
DOCENTE

**Registrar nuevo Docente**

Información Personal | Horario | Más... ▼ Activo 📄 📷

Información Básica | Documentos Digitales | Preguntas Personalizadas

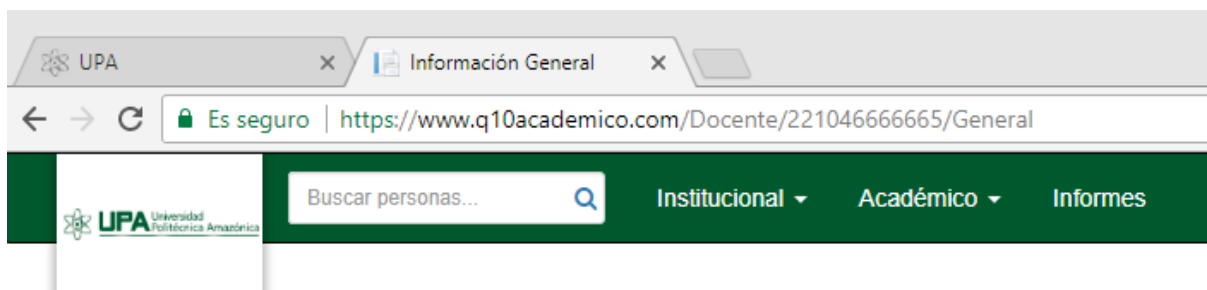
^ Información Personal ✎ Editar Información Personal

<b>Nombres:</b> JUAN FRANCISCO	<b>Apellidos:</b> CASTRO TORRES
<b>Identificación:</b> DNI 16614999	<b>Sexo:</b> Masculino
<b>Teléfono:</b> 2356898	<b>Celular:</b> 979885599
<b>Correo electrónico:</b> juan_fct@upa.edu.pe	<b>Dirección:</b> Av. CHACHAPOYAS 2020
<b>Lugar de residencia:</b>	<b>Distrito:</b>
<b>Fecha de nacimiento:</b> 16/08/1965	<b>Lugar de nacimiento:</b>

^ Información Adicional ✎ Editar

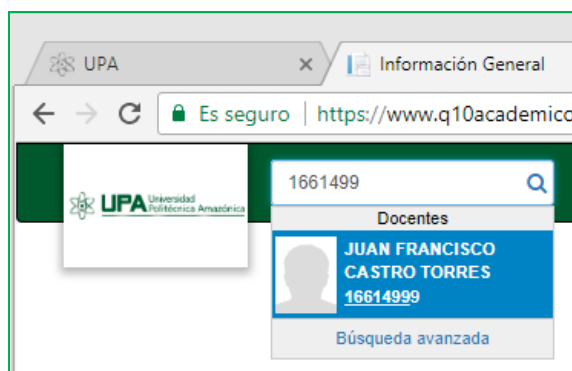
## BUSCAR DOCENTES

Si desea buscar o consultar los datos de un docente, debe hacerlo en la sección **Buscar personas** que se encuentra en la parte superior del Q10.

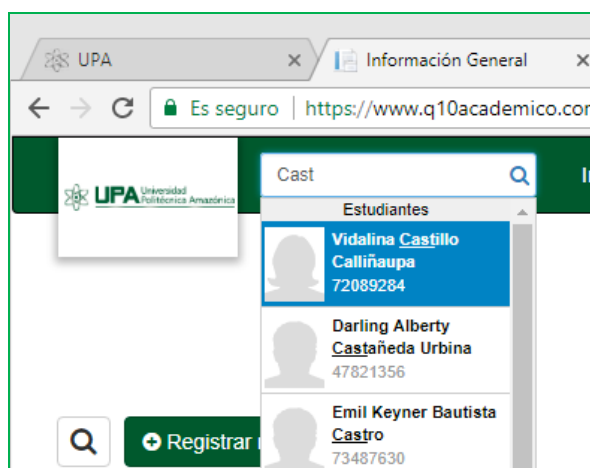


En esta caja usted puede buscar al docente por su Dni o por sus nombres o apellidos.

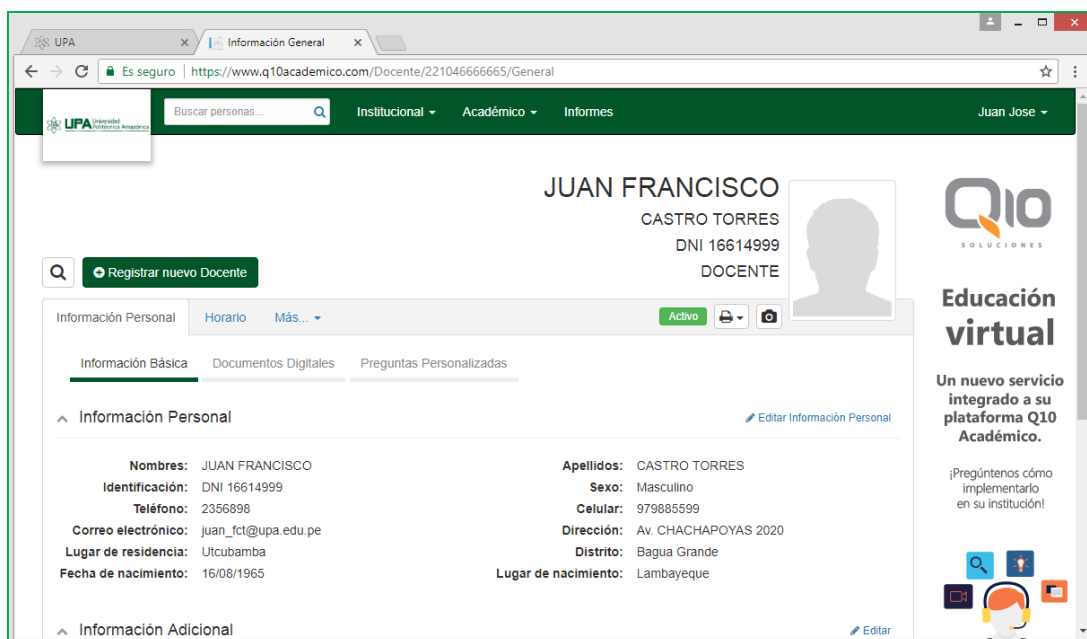
Al ingresar los primeros números del Dni el sistema muestra todos los docentes cuyo número de Dni inicia con los números ingresados:



De la misma forma, cuando ingresamos las letras de un nombre, el sistema va mostrando todos los docentes cuyo nombre contiene las letras ingresadas.



Una vez que se muestra en la lista el nombre del docente que desea consultar, haga clic en su nombre y el sistema mostrará la ventana con los datos principales del docente:



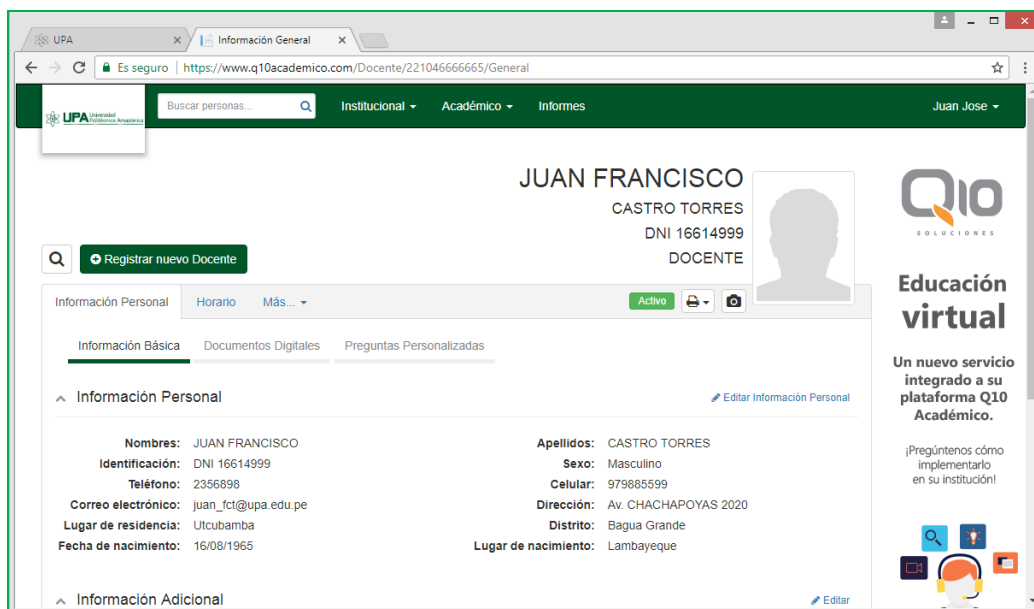
The screenshot displays a web browser window with the URL <https://www.q10academico.com/Docente/22104666665/General>. The page header includes the UPA logo and navigation menus for 'Institucional', 'Académico', and 'Informes'. The user 'Juan Jose' is logged in. The main content area features the name 'JUAN FRANCISCO CASTRO TORRES' and 'DOCENTE' with a 'DNI 16614999'. A 'Registrar nuevo Docente' button is visible. The profile is categorized as 'Activo'. The 'Información Personal' tab is selected, showing a list of personal details:

<b>Nombres:</b> JUAN FRANCISCO	<b>Apellidos:</b> CASTRO TORRES
<b>Identificación:</b> DNI 16614999	<b>Sexo:</b> Masculino
<b>Teléfono:</b> 2356898	<b>Celular:</b> 979885599
<b>Correo electrónico:</b> juan_fct@upa.edu.pe	<b>Dirección:</b> Av. CHACHAPOYAS 2020
<b>Lugar de residencia:</b> Utcubamba	<b>Distrito:</b> Bagua Grande
<b>Fecha de nacimiento:</b> 16/08/1965	<b>Lugar de nacimiento:</b> Lambayeque

Additional information is partially visible at the bottom. On the right side, there is a 'Q10 SOLUCIONES' logo and a promotional message: 'Educación virtual. Un nuevo servicio integrado a su plataforma Q10 Académico. ¡Pregúntenos cómo implementarlo en su institución!'.

## ACTUALIZAR LOS DATOS DE DOCENTES

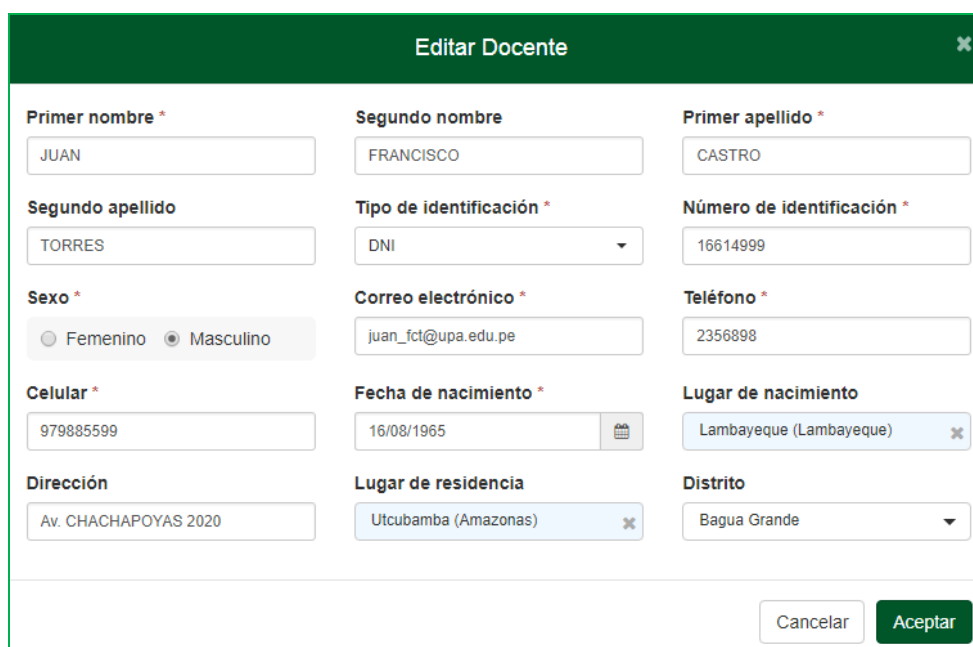
Para actualizar los datos de un docente, primero debe buscarlo o consultar sus datos como se ha indicado anteriormente.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.q10academico.com/Docente/22104666665/General>. The page displays the profile of Juan Francisco Castro Torres, a teacher. The profile includes a search bar, a navigation menu, and a main content area with tabs for 'Información Personal', 'Horario', and 'Más...'. The 'Información Personal' tab is active, showing a grid of personal information fields. To the right, there is a sidebar with the Q10 logo and a section for 'Educación virtual'.

Información Personal	
<b>Nombres:</b> JUAN FRANCISCO	<b>Apellidos:</b> CASTRO TORRES
<b>Identificación:</b> DNI 16614999	<b>Sexo:</b> Masculino
<b>Teléfono:</b> 2356898	<b>Celular:</b> 979885599
<b>Correo electrónico:</b> juan_fct@upa.edu.pe	<b>Dirección:</b> Av. CHACHAPOYAS 2020
<b>Lugar de residencia:</b> Utcubamba	<b>Distrito:</b> Bagua Grande
<b>Fecha de nacimiento:</b> 16/08/1965	<b>Lugar de nacimiento:</b> Lambayeque

Una vez que se visualizan sus datos, haga clic en **Editar información personal**, para que usted pueda actualizar los datos principales del docente. El sistema le mostrará una ventana con los datos principales del docente:



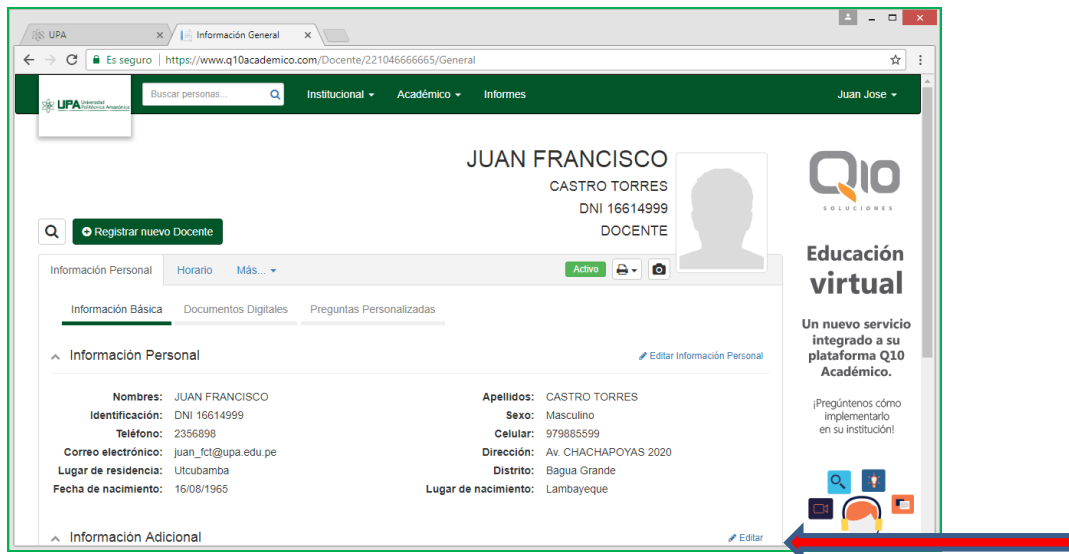
The screenshot shows a form titled 'Editar Docente' with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields for updating the teacher's information. The fields are arranged in a grid and include labels, input boxes, and dropdown menus. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar'.

Editar Docente		
<b>Primer nombre *</b>	<b>Segundo nombre</b>	<b>Primer apellido *</b>
JUAN	FRANCISCO	CASTRO
<b>Segundo apellido</b>	<b>Tipo de identificación *</b>	<b>Número de identificación *</b>
TORRES	DNI	16614999
<b>Sexo *</b>	<b>Correo electrónico *</b>	<b>Teléfono *</b>
<input type="radio"/> Femenino <input checked="" type="radio"/> Masculino	juan_fct@upa.edu.pe	2356898
<b>Celular *</b>	<b>Fecha de nacimiento *</b>	<b>Lugar de nacimiento</b>
979885599	16/08/1965	Lambayeque (Lambayeque)
<b>Dirección</b>	<b>Lugar de residencia</b>	<b>Distrito</b>
Av. CHACHAPOYAS 2020	Utcubamba (Amazonas)	Bagua Grande
		<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Aceptar"/>

Después de actualizar los datos del docente, haga clic en el botón **Aceptar** para que queden grabados.



Si desea agregar información adicional del docente sólo debe hacer clic en el botón **Editar** que se encuentra en la parte inferior a los datos principales del docente:



Al hacer clic en Editar, el sistema mostrará la ventana para el ingreso de los otros datos del docente como se muestra a continuación:

**Editar docente**

<b>Estado civil</b> Seleccione	<b>Tipo Sangre</b> Seleccione	<b>Escalafón</b> Seleccione
<b>Nivel Académico</b> Seleccione	<b>Especialidad</b> 	<b>Calidad de Desempeño</b> Seleccione
<b>Fecha de Ingreso</b> 	<b>Fecha de Retiro</b> 	<b>Tiempo Laboral</b> Seleccione
<b>Tipo de Vinculación</b> Seleccione	<b>Lugar Exped. Documento</b> Seleccione provincia	<b>Fecha Exped. Documento</b> 
<b>Email Institucional</b> 	<b>Título Recibido</b> 	<b>Fuente de Recursos</b> Seleccione
<b>Origen de la Vinculación</b> 	<b>Salario</b> 	

**Nivel Académico**

2. Maestría

Seleccione

1. Doctorado

2. Maestría

3. Especialización Universitaria

**Tipo de Vinculación**

Seleccione

Seleccione

Término indefinido

Término fijo

Cátedra o por horas

Prestación de servicios

**Tiempo Laboral**

Seleccione

Seleccione

Tiempo completo

Por horas

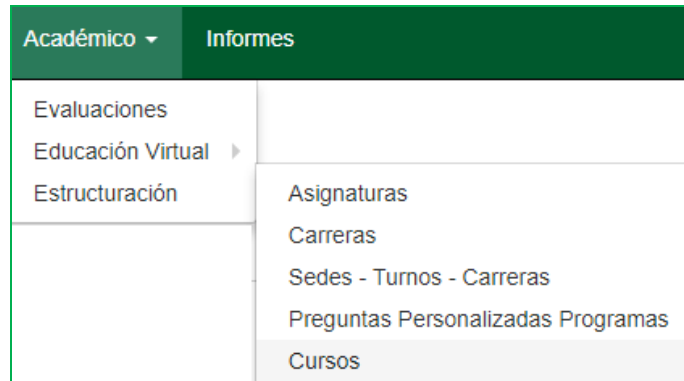
Medio tiempo

Ejemplo de algunos datos:

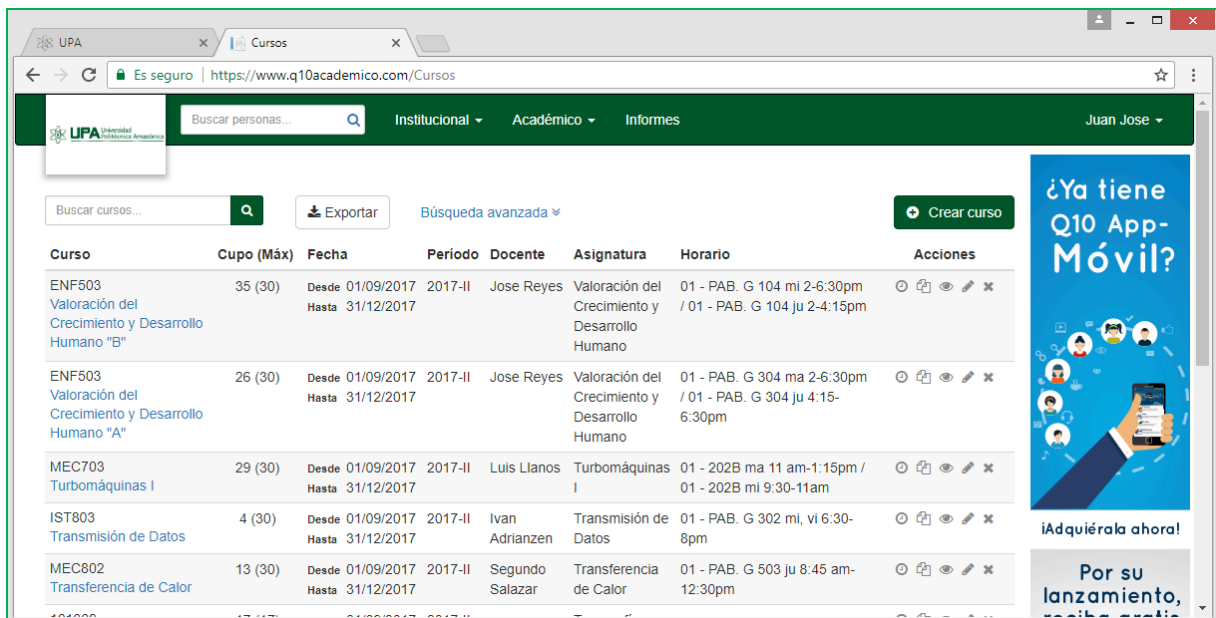
Para grabar los datos del docente, haga clic en el botón **Aceptar**.

## PROGRAMACIÓN DE HORARIOS DE CLASES

Para la programación de horarios de clases a los docentes primero debemos buscar el curso y para ello ingrese a la opción **Académico/Estructuración/Cursos**.



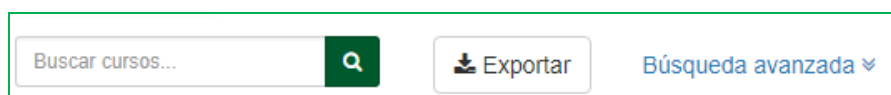
Al hacer clic en cursos el sistema mostrará la ventana con los cursos creados para el semestre actual.



The screenshot shows the 'Cursos' page in a web browser. The page has a green header with the UPA logo, a search bar, and navigation tabs: Institucional, Académico, and Informes. Below the header, there is a search bar for courses, an 'Exportar' button, and a 'Búsqueda avanzada' dropdown. A table lists the courses for the current semester, with columns for Curso, Cupo (Máx), Fecha, Período, Docente, Asignatura, Horario, and Acciones. A sidebar on the right contains a promotional banner for the 'Q10 App-Móvil'.

Curso	Cupo (Máx)	Fecha	Período	Docente	Asignatura	Horario	Acciones
ENF503 Valoración del Crecimiento y Desarrollo Humano "B"	35 (30)	Desde 01/09/2017 Hasta 31/12/2017	2017-II	Jose Reyes	Valoración del Crecimiento y Desarrollo Humano	01 - PAB. G 104 mi 2-6:30pm / 01 - PAB. G 104 ju 2-4:15pm	🔍 👁 ✎ ✕
ENF503 Valoración del Crecimiento y Desarrollo Humano "A"	26 (30)	Desde 01/09/2017 Hasta 31/12/2017	2017-II	Jose Reyes	Valoración del Crecimiento y Desarrollo Humano	01 - PAB. G 304 ma 2-6:30pm / 01 - PAB. G 304 ju 4:15- 6:30pm	🔍 👁 ✎ ✕
MEC703 Turbomáquinas I	29 (30)	Desde 01/09/2017 Hasta 31/12/2017	2017-II	Luis Llanos	Turbomáquinas I	01 - 202B ma 11 am-1:15pm / 01 - 202B mi 9:30-11am	🔍 👁 ✎ ✕
IST803 Transmisión de Datos	4 (30)	Desde 01/09/2017 Hasta 31/12/2017	2017-II	Ivan Adrianzen	Transmisión de Datos	01 - PAB. G 302 mi, vi 6:30- 8pm	🔍 👁 ✎ ✕
MEC802 Transferencia de Calor	13 (30)	Desde 01/09/2017 Hasta 31/12/2017	2017-II	Segundo Salazar	Transferencia de Calor	01 - PAB. G 503 ju 8:45 am- 12:30pm	🔍 👁 ✎ ✕

Use la caja **Buscar cursos** para buscar el curso que desea asignarle al docente:

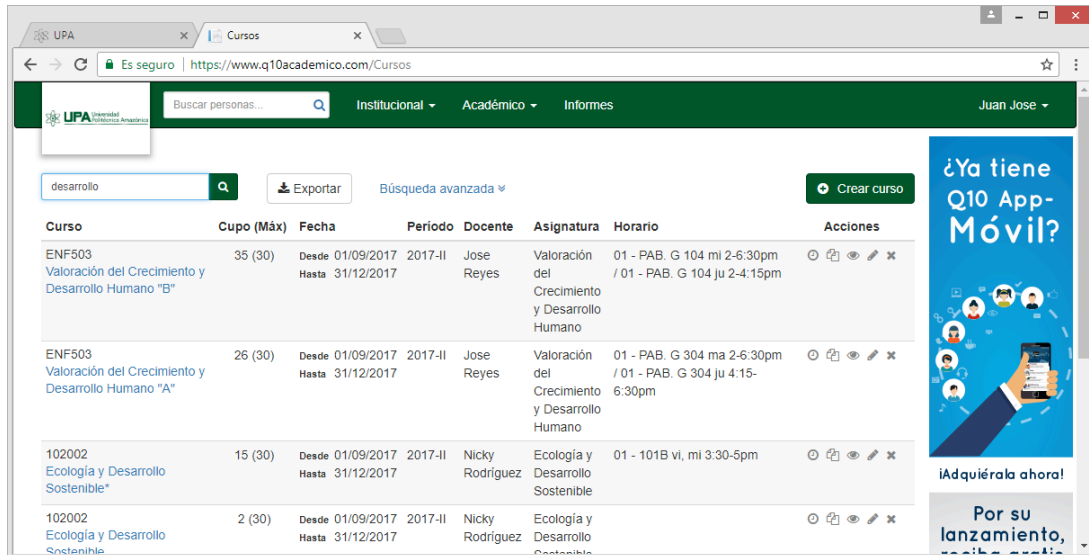


The image shows a close-up of the search bar area. It includes a text input field with the placeholder 'Buscar cursos...', a magnifying glass icon, an 'Exportar' button with a download icon, and a 'Búsqueda avanzada' dropdown menu.





















Para buscar el curso escriba el nombre o iniciales del nombre del curso y haga clic en el botón Buscar.



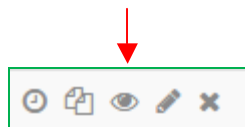
En la siguiente ventana de ejemplo se ha buscado los cursos cuyo nombre contiene la palabra **desarrollo**.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.q10academico.com/Cursos>. The search bar contains the text "desarrollo". Below the search bar, a table lists search results for courses containing the word "desarrollo".

Curso	Cupo (Máx)	Fecha	Período	Docente	Asignatura	Horario	Acciones
ENF503 Valoración del Crecimiento y Desarrollo Humano "B"	35 (30)	Desde 01/09/2017 Hasta 31/12/2017	2017-II	Jose Reyes	Valoración del Crecimiento y Desarrollo Humano	01 - PAB. G 104 mi 2-6:30pm / 01 - PAB. G 104 ju 2-4:15pm	    
ENF503 Valoración del Crecimiento y Desarrollo Humano "A"	26 (30)	Desde 01/09/2017 Hasta 31/12/2017	2017-II	Jose Reyes	Valoración del Crecimiento y Desarrollo Humano	01 - PAB. G 304 ma 2-6:30pm / 01 - PAB. G 304 ju 4:15-6:30pm	    
102002 Ecología y Desarrollo Sostenible*	15 (30)	Desde 01/09/2017 Hasta 31/12/2017	2017-II	Nicky Rodríguez	Ecología y Desarrollo Sostenible	01 - 101B vi, mi 3:30-5pm	    
102002 Ecología y Desarrollo Sostenible	2 (30)	Desde 01/09/2017 Hasta 31/12/2017	2017-II	Nicky Rodríguez	Ecología y Desarrollo Sostenible		    

Una vez que localiza el nombre completo del curso haga clic en el botón que contiene la imagen de una vista:



Al hacer clic en el botón anterior se muestra la ventana para la asignación del horario.

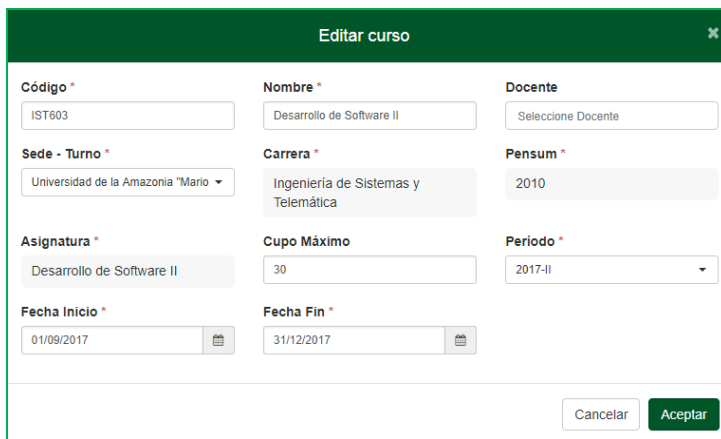


The screenshot shows a form for assigning a course. The course name is "Desarrollo de Software II". The form contains the following fields:

<b>Curso:</b>	<a href="#">Horario</a>	<a href="#">Clonar</a>	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
<b>Desarrollo de Software II</b>				
<b>Código:</b>	<b>Cerrado:</b>	<b>Docente:</b>		
IST603	No			
<b>Sede - Turno:</b>	<b>Carrera:</b>	<b>Pensum:</b>		
Universidad de la Amazonia "Mario Peláez Bazán" - Mañana-Tarde-Noche	Ingeniería de Sistemas y Telemática	2010		
<b>Asignatura:</b>	<b>Cupo (Máx):</b>	<b>Período:</b>		
Desarrollo de Software II	18 (30)	2017-II		
<b>Fecha Inicio:</b>	<b>Fecha Fin:</b>	<b>Horario:</b>		
01/09/2017	31/12/2017	01 - PAB. G 401 lu 4:50-6:30pm / 01 - 116H ju 6:30-8pm		

Para asignar el docente haga clic en el botón **Editar**.

Al hacer clic en el botón **Editar** se visualiza la siguiente ventana:

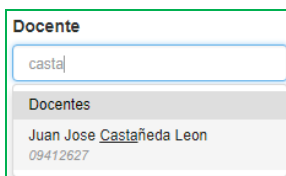


The 'Editar curso' form contains the following fields:

<b>Código *</b> IST603	<b>Nombre *</b> Desarrollo de Software II	<b>Docente</b> Seleccione Docente
<b>Sede - Turno *</b> Universidad de la Amazonia "Mario"	<b>Carrera *</b> Ingeniería de Sistemas y Telemática	<b>Pensum *</b> 2010
<b>Asignatura *</b> Desarrollo de Software II	<b>Cupo Máximo</b> 30	<b>Periodo *</b> 2017-II
<b>Fecha Inicio *</b> 01/09/2017	<b>Fecha Fin *</b> 31/12/2017	

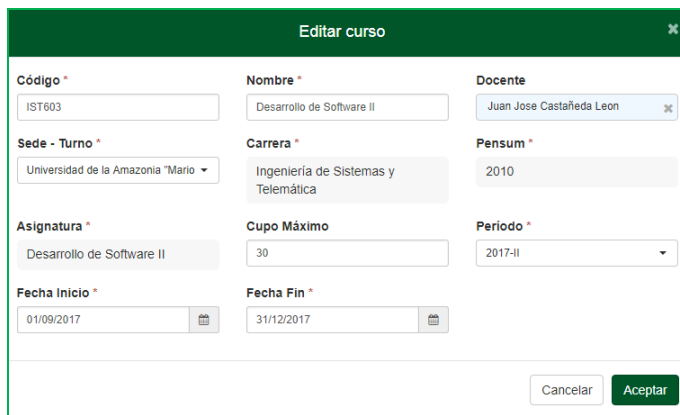
Buttons: Cancelar, Aceptar

En la caja **Seleccione Docente** de esta ventana escriba el nombre o iniciales del docente que tendrá a cargo el curso seleccionado. Ejemplo:



The 'Docente' search box shows the text 'casta' entered. Below it, a dropdown menu displays the following results:

- Docentes
- Juan Jose Castañeda Leon  
09412627



The 'Editar curso' form is shown with the 'Docente' field populated with 'Juan Jose Castañeda Leon'. The other fields remain the same as in the previous screenshot.

<b>Código *</b> IST603	<b>Nombre *</b> Desarrollo de Software II	<b>Docente</b> Juan Jose Castañeda Leon
<b>Sede - Turno *</b> Universidad de la Amazonia "Mario"	<b>Carrera *</b> Ingeniería de Sistemas y Telemática	<b>Pensum *</b> 2010
<b>Asignatura *</b> Desarrollo de Software II	<b>Cupo Máximo</b> 30	<b>Periodo *</b> 2017-II
<b>Fecha Inicio *</b> 01/09/2017	<b>Fecha Fin *</b> 31/12/2017	

Buttons: Cancelar, Aceptar

Después de seleccionar al docente haga clic en el botón **Aceptar** y regresará a la ventana anterior.

[Horario](#)
[Clonar](#)
[Editar](#)
[Eliminar](#)

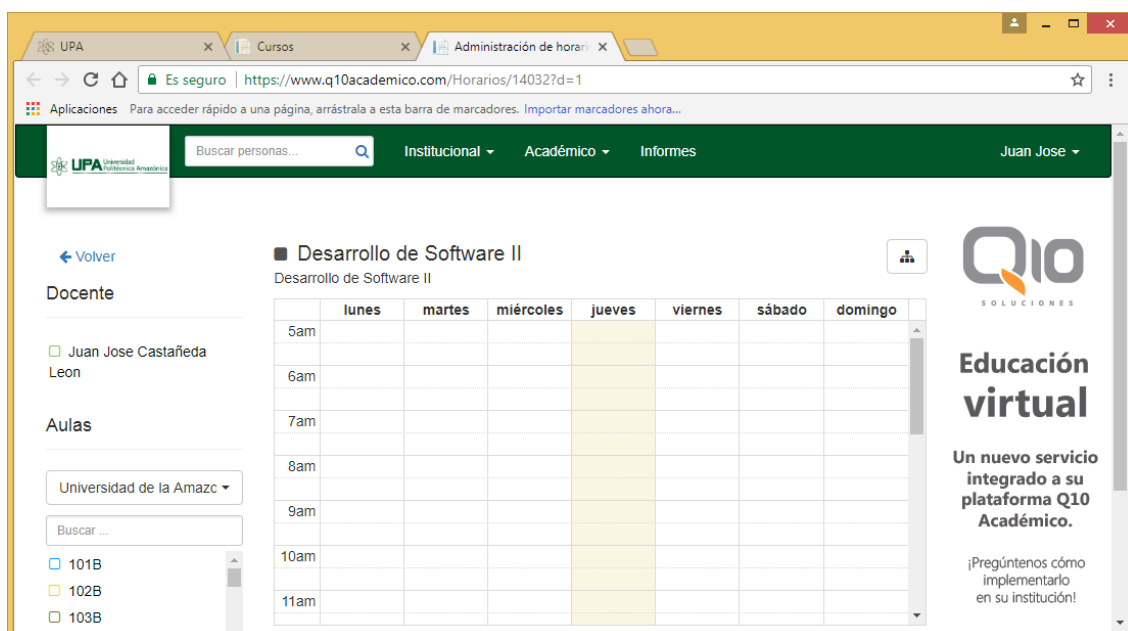
## Desarrollo de Software II

<b>Código:</b> IST603	<b>Cerrado:</b> No	<b>Docente:</b> 
<b>Sede - Turno:</b> Universidad de la Amazonia "Mario Peláez Bazán" - Mañana-Tarde-Noche	<b>Carrera:</b> Ingeniería de Sistemas y Telemática	<b>Pensum:</b> 2010
<b>Asignatura:</b> Desarrollo de Software II	<b>Cupo (Máx):</b> 18 (30)	<b>Periodo:</b> 2017-II
<b>Fecha Inicio:</b> 01/09/2017	<b>Fecha Fin:</b> 31/12/2017	<b>Horario:</b> 01 - PAB. G 401 lu 4:50-6:30pm / 01 - 116H ju 6:30-8pm

Después de asignar el docente al curso haga clic en **Horario** para registrar los días y horas que le corresponde dictar.



Al hacer clic en **Horario** se visualiza la siguiente ventana:

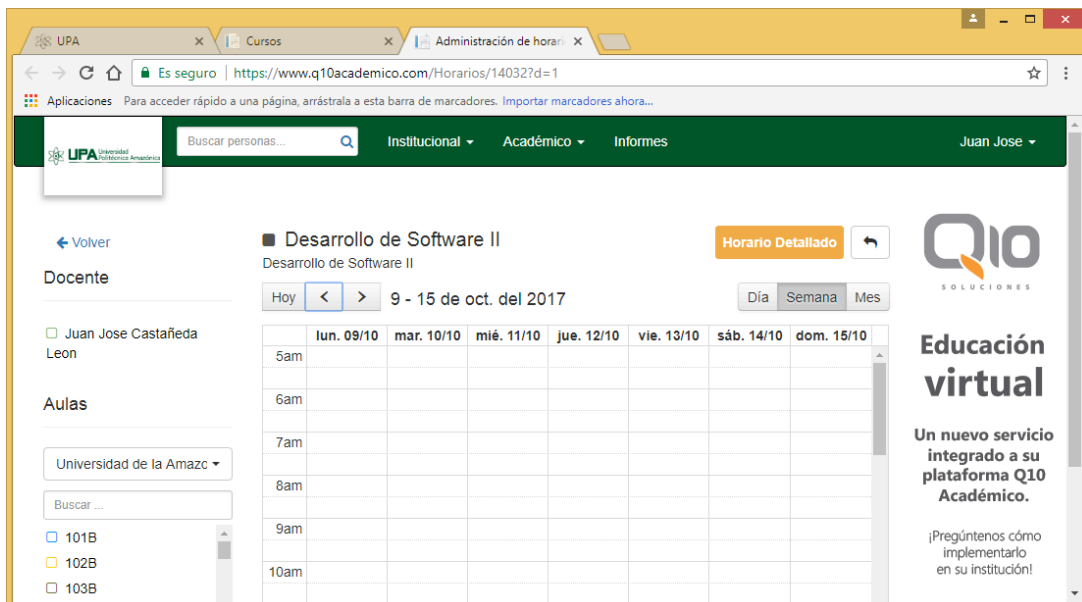


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.q10academico.com/Horarios/14032?d=1>. The page title is 'Desarrollo de Software II' and the subtitle is 'Desarrollo de Software II'. On the left, there is a sidebar with 'Docente' (Juan Jose Castañeda Leon) and 'Aulas' (Universidade de la Amaz... with search options 101B, 102B, 103B). The main content area displays a grid for scheduling. The grid has columns for days of the week (lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado, domingo) and rows for times (5am, 6am, 7am, 8am, 9am, 10am, 11am). The 'jueves' column is highlighted in yellow. On the right, there is a sidebar with the Q10 logo and text: 'Educación virtual', 'Un nuevo servicio integrado a su plataforma Q10 Académico.', and '¡Pregúntenos cómo implementarlo en su institución!'.

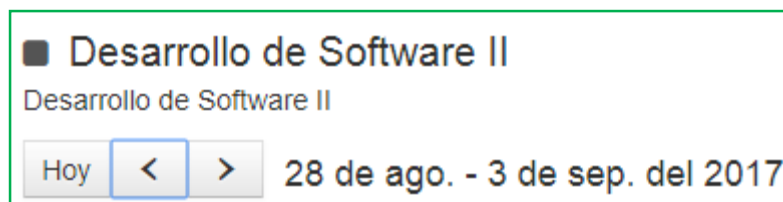
En esta ventana haga clic en el botón **Horario Detallado** para iniciar el proceso de asignar el horario.



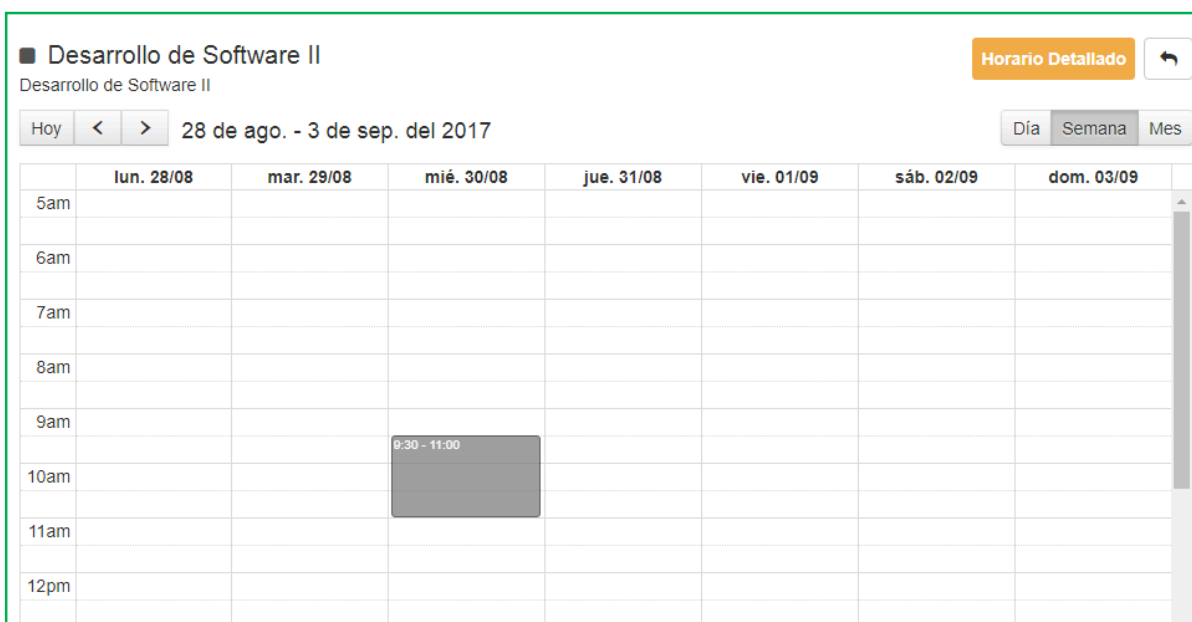
El botón **Horario Detallado** muestra el horario con los días y horas como se muestra a continuación:



Es recomendable ubicarse en la semana que inician las clases antes de asignar el horario. Ejemplo:



Para la asignación del horario sólo arrastre el mouse por el día y horas de clase. En el siguiente ejemplo, el docente tiene los días miércoles de 9:30 a 11:00 de la mañana:



Al soltar el mouse se visualiza la siguiente ventana.

**Crear horario Desarrollo de Software II**

**Fecha**  
30/08/2017, 09:30 am - 11:00:am

**Sede**  
Universidad de la Amazonia "Mario P ▾

**Aula**  
Selecione ▾

Cancelar Editar Aceptar

En esta ventana haga clic en el botón Editar para completar la información del horario que desea asignar al docente.

El botón **Editar** de la ventana anterior muestra la siguiente ventana:

**Crear horario Desarrollo de Software II** ✕

**Asignatura**  
Desarrollo de Software II

**Fecha \***  
30/08/2017 📅

**Hora Inicio \***  
09:30 a.m. ⌚

**Hora Fin \***  
11:00 a.m. ⌚

**Sede**  
Universidad de la Amazonia "Mario Peláez I ▾

**Aula**  
Selecione ▾

**Repetición**  
 Repetir

Cancelar Aceptar

En esta ventana y si es necesario usted puede ajustar la hora de inicio o fin. En el siguiente ejemplo la hora de salida es a las 11:15.

**Hora Inicio \*** **Hora Fin \***

09:30

**Aula**  
Selecione ▾

- Laboratorio de Computo 01
- Laboratorio de Computo 02
- Laboratorio de Mecánica
- Laboratorio de Química
- Laboratorio de Física
- Biblioteca
- 105H
- 106H
- 107H

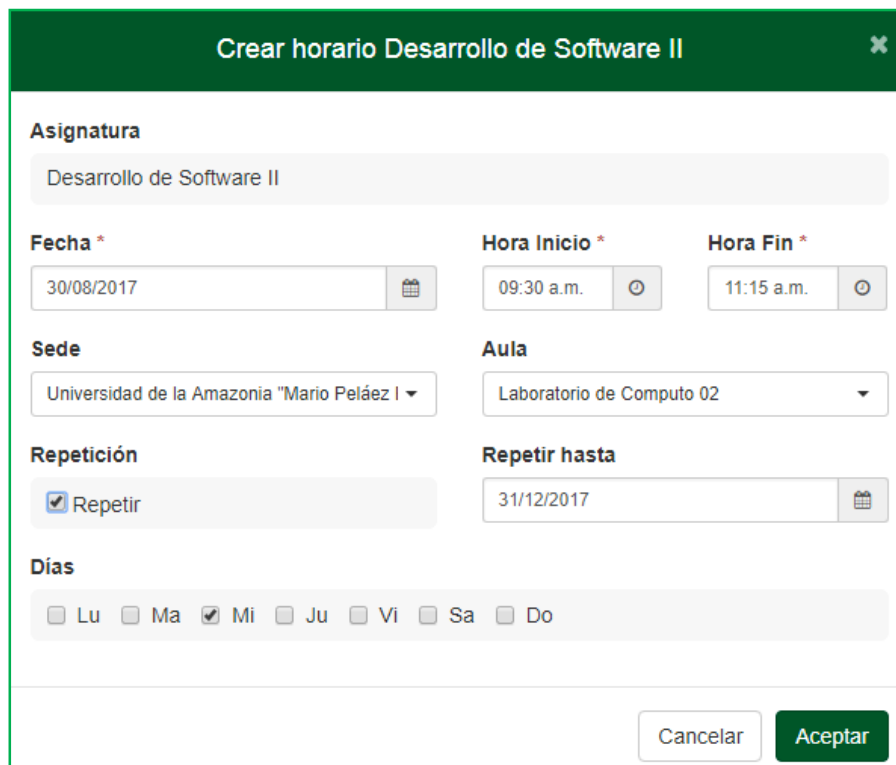
Despues de ajustar el donde se dictarán las

horario, seleccione el aula clases

Después de seleccionar el aula, active la casilla **Repetir**.

Repetir

Al activar la casilla **Repetir** el sistema le mostrará en forma predeterminada la fecha final del ciclo académico y los días de clase. Para terminar, haga clic en el botón **Aceptar**. Si el docente tiene otro día de clase repita el procedimiento indicado.



Crear horario Desarrollo de Software II

Asignatura  
Desarrollo de Software II

Fecha \* 30/08/2017 Hora Inicio \* 09:30 a.m. Hora Fin \* 11:15 a.m.

Sede Universidad de la Amazonia "Mario Peláez I" Aula Laboratorio de Computo 02

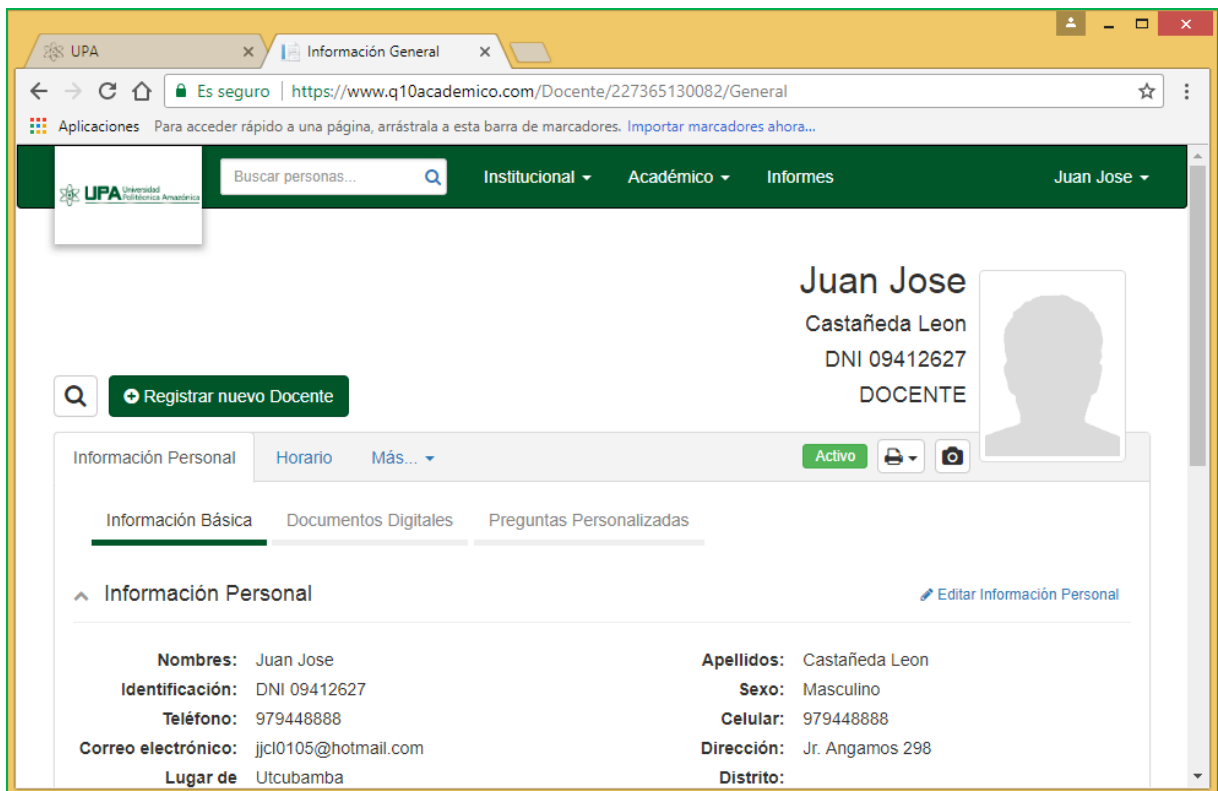
Repetición  Repetir Repetir hasta 31/12/2017

Días  Lu  Ma  Mi  Ju  Vi  Sa  Do

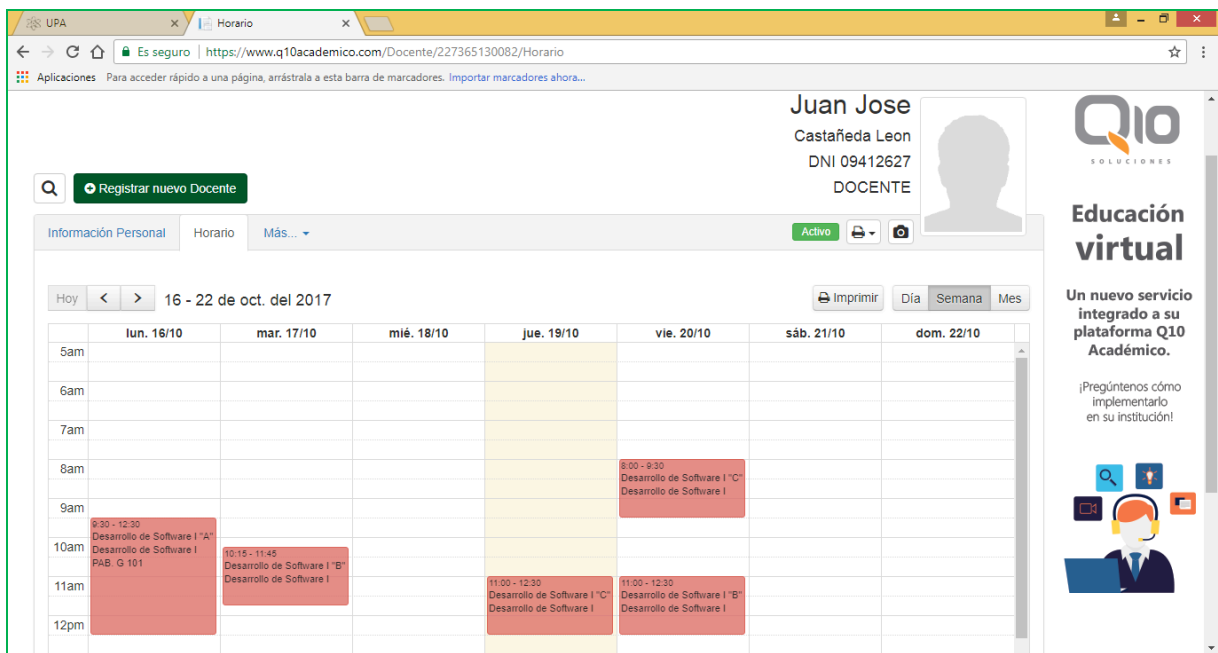
Cancelar Aceptar

Si usted desea visualizar el horario de un docente, consulte sus datos como ya se ha indicado anteriormente.





En esta ventana haga clic en la pestaña Horario y el sistema le mostrará el horario asignado al docente:



Desde esta ventana también se podrá imprimir el horario del docente:

